



Mancomunidad
de Servicios Sociales
zona Ultzama

Ultzamaldeko
Gizarte Zerbitzuen
Mankomunitatea

S. Pedro Kalea 8 BIS,
31797 Larrainzar (Navarra)
Tel. 948 305 353
mssb@ultzama.es

Convocatoria para la constitución a través de pruebas selectivas de una relación o lista de personas para su posterior contratación temporal como trabajadores/as familiares con destino al Servicio de Atención a Domicilio (SAD) de la Mancomunidad de SS.SS. de la Zona de Ultzama.

Puesto de trabajo:

TRABAJADORA FAMILIAR. Régimen jurídico: Laboral. Nivel D. Jornada laboral: según las características de la plaza a cubrir. Exigencia de conocimiento de euskera: nivel B2, a nivel oral.

El objetivo de la Convocatoria es contar con una relación de personas para su contratación temporal a la hora de cubrir las situaciones de baja, vacaciones y similares del personal de la actual plantilla del SAD de la Mancomunidad.

Instancias/solicitudes:

Las inscripciones deberán realizarse en la propia Mancomunidad a través de instancia (presencialmente o telemáticamente a través de la sede electrónica).

Además, se deberá adjuntar la siguiente documentación: fotocopia del DNI, currículum vitae, certificado acreditativo del conocimiento de euskera, copia de la Tarjeta del SNE, certificados de los méritos, etc...

El plazo para la presentación de instancias es **hasta las 14:00 horas del día 21 de marzo de 2025, viernes.**

REQUISITOS de las personas aspirantes:

En la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a).- Ser español/a, nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

Podrán también participar el cónyuge de las personas con nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea y de las personas nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no esté separado de derecho, así como los descendientes de éstos y los descendientes del cónyuge, siempre que no medie separación de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b).- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, siempre y cuando cumplan el resto de requisitos exigidos.



c).- Estar en posesión del título de Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d).- Estar en posesión del título de técnico en atención a personas en situación de dependencia, técnico en cuidados auxiliares de enfermería o técnico en atención sociosanitaria o equivalentes o estar en posesión del certificado de profesionalidad de atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales (Código: SSCS0208) o de atención socio-sanitaria a personas en el domicilio (Código: SSCS0108) o auxiliar de ayuda a domicilio (Código: SSCS30).

e).- Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones. Se adjunta declaración jurada al respecto en el Anexo de las presentes Bases.

h).- No hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una Administración Pública.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

g).- Hallarse en posesión del permiso de conducir vehículos de la clase B1. El puesto de trabajo consiste en prestar servicios de atención domiciliaria en los diferentes domicilios particulares sitios en los pueblos o lugares incluidos en el ámbito de la Mancomunidad. Por ello será preciso el desplazamiento entre el lugar de la sede de la Mancomunidad hasta los lugares de trabajo concretos, desplazamiento que deberá llevarse a cabo por cada trabajador/a por sus propios medios por cuanto que la Mancomunidad no se ocupará de dicha tarea.

i).- Estar en posesión del Certificado de Aptitud expedido por una Escuela Oficial de Idiomas u otra titulación reconocida oficialmente como equivalente, o la superación de una prueba oral que determine si el/la aspirante tiene el nivel lingüístico suficiente. El nivel de conocimiento será de B2 a nivel oral o equivalente.

Todos estos requisitos deberán ser acreditados documentalmente por las personas aspirantes dentro del plazo de admisión de las solicitudes para participar en la presente Convocatoria.

Quienes no presenten dichos documentos en dicho plazo quedarán excluidos de la presente Convocatoria.

El cumplimiento de los anteriores requisitos, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

Las personas aspirantes que no presenten dichos documentos (fotocopias de los mismos), salvo causas de fuerza mayor suficientemente justificadas, no podrán ser contratadas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia de participación.



Mancomunidad
de Servicios Sociales
zona Ultzama

Ultzamaldea
Gizarte Zerbitzuen
Mankomunitatea

S. Pedro Kalea 8 BIS,
31797 Larrainzar (Navarra)
Tel. 948 305 353
mssb@ultzama.es

CRITERIOS para la selección de la persona a contratar y para la confección de la lista resultante.

La selección de la persona a contratar y la confección de la lista de personas resultante se elaborará mediante la valoración del CURRICULUM VITAE en los aspectos de experiencia y formación que sea idónea para el puesto de trabajo, de acuerdo con la puntuación siguiente:

Puntuación máxima total: 20 puntos.

Experiencia laboral: Máximo 10 puntos.

Por cada año de experiencia en el mismo puesto de trabajo a jornada completa en un organismo público de servicios sociales de base 4 puntos.

Por cada año de experiencia en el mismo puesto de trabajo a jornada completa en otros organismos públicos: 3 puntos.

Por cada año de experiencia en el mismo puesto de trabajo a jornada completa en organismos privados: 2 puntos.

Los periodos de tiempo inferiores a un año y las contrataciones a jornada inferior a la jornada completa se valorarán de manera proporcional.

Las personas candidatas deberán presentar un certificado o justificante acreditativo de su contratación indicando el puesto de trabajo, el periodo de contratación y el tipo de jornada. En caso de no presentar un certificado con estas características NO se valorarán estos aspectos.

Formación específica para el puesto de trabajo: Máximo 10 puntos.

Título de Formación Profesional de 2º Grado o Grado Superior en la materia correspondiente al puesto de trabajo: 4 puntos.

Título de Formación Profesional de 1º Grado o Grado Medio en la materia correspondiente al puesto de trabajo: 2 puntos.

Cursos de formación relacionada con las funciones del puesto de trabajo (máximo 4 puntos):

- Por cada curso de duración de 20 a 30 horas: 0,5 puntos
- Por cada curso de duración de 31 a 60 horas: 1 puntos
- Por cada curso de duración superior a 60 horas: 2 puntos

Las personas candidatas deberán presentar un certificado o justificante acreditativo de los cursos de formación indicando exactamente las materias estudiadas, el tiempo/horas de duración y la entidad que imparte el mismo.



Mancomunidad
de Servicios Sociales
zona Ultzama

Ultzamaldeko
Gizarte Zerbitzuen
Mankomunitatea

S. Pedro Kalea 8 BIS,
31797 Larraintzar (Navarra)
Tel. 948 305 353
mssb@ultzama.es

Tramitación:

Una vez se cuente con la relación de personas candidatas se avisará por conducto fehaciente a aquéllas que, por no justificar el conocimiento del nivel exigido de euskera, deban realizar la correspondiente prueba de nivel.

Una vez celebrada la prueba de nivel de euskera se procederá a la valoración de los currículums vitae de las personas inscritas a la Convocatoria.

Tras la correspondiente valoración se elaborará la lista o relación de personas, ordenadas de mayor a menor puntuación, incluyéndose en último lugar aquéllas que no cumplan algún requisito de la Convocatoria.

Dicha lista o relación se aprobará mediante Resolución del Presidente de la Mancomunidad y la misma se publicará en el tablón de anuncios y página web de la misma.

A la hora de la contratación de las personas de la lista se les requerirá, en caso de no haberse aportado, la aportación de la DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA de los méritos alegados para la valoración.

Tribunal Calificador:

Presidencia de la Mancomunidad.

Trabajadora Social de la Mancomunidad.

Trabajadora Social de la Mancomunidad.

Actuará como Secretario el Secretario de la Mancomunidad.

Para la valoración de los/as candidatos y de las pruebas a realizar el Tribunal podrá solicitar el asesoramiento de personal técnico y/o de entidades expertas en las funciones de los puestos de trabajo a contratar.

Larraintzar, Ultzama, a 27 de febrero de 2025.

Sr. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES ZONA ULTZAMA



Mancomunidad
de Servicios Sociales
zona Ultzama

Ultzamaldea
Gizarte Zerbitzuen
Mankomunitatea

S. Pedro Kalea 8 BIS,
31797 Larraintzar (Navarra)
Tel. 948 305 353
mssb@ultzama.es

MODELO OFICIAL DE INSTANCIA

Convocatoria para la constitución a través de pruebas selectivas de una relación o lista de personas para su posterior contratación temporal como trabajadores/as familiares con destino al Servicio de Atención a Domicilio (SAD) de la Mancomunidad de SS.SS. de la Zona de Ultzama.

Don/D^a....., con D.N.I. nº, y con domicilio, a efectos de notificación en la calle número y teléfono, y con correo electrónico....., ante Vd. comparece y como mejor proceda,

EXPONE:

Que solicita ser admitido/a a la Convocatoria para la provisión de un puesto de auxiliar administrativa con funciones específicas de llevanza de la contabilidad, en régimen laboral temporal a jornada completa, para cubrir la baja de la actual auxiliar administrativa de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la zona de Ultzama y constitución de una lista de personas para su contratación temporal.

Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.

Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes y no ha sido separado/a mediante disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni está inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas.

Que está en posesión de la titulación señalada en las bases de la Convocatoria y reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Que **SI/NO (tachar lo que proceda)** se compromete a someterse a las pruebas de aptitud que se determine para la acreditación del conocimiento de euskera o vascuence requerido en la Convocatoria y por ello solicita ser admitida a las pruebas que se realicen al efecto a fin de acreditar el nivel exigido.

Documentación aportada:

- ()- Fotocopia del DNI o del Carnet de Conducir.
- ()- Fotocopia del título académico exigido.
- ()- Fotocopia del Certificado acreditativo del conocimiento de euskera/vascuence.
- ()- En su caso, fotocopias de los Títulos y Certificados para la valoración de los méritos en la fase de Concurso.
- ()- Fotocopia de la Tarjeta expedida por el SNS justificativa de estar en situación de desempleo o de mejora de empleo.